

医療情報システム運用管理係 一般職員（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院では医療情報部医療情報システム運用管理室医療情報システム運用管理係 一般職員を下記のとおり募集します。

職名および人数

医療情報部医療情報システム運用管理室医療情報システム運用管理係 一般職員（任期付き常勤職員） 1名

職務内容

1. 病院情報システムの運用保守管理に関する業務
2. 病院情報システムの導入、導入支援に関する業務
3. 院内の情報セキュリティ強化に関する業務
4. 医療情報システムに関係する研究・開発の支援に関する業務

応募資格

- (1) 下記①~③のいずれかの業務経験を有する方、もしくは、職務経歴などから相当以上であると判断できる方
 - ① 医療機関において病院情報システムに関する運用保守業務に3年以上従事した経験のあること
 - ② 医療機関の病院情報システム更新プロジェクトでのマネジメント業務に従事した経験のあること
 - ③ システムの提供者、利用者等の立場にかかわらず、医療機関で稼働するシステムの企画、導入、運用に複数回かかわった経験のあること
- (2) 当センターの理念・基本方針を理解し、業務内容について誠実かつ積極的に取り組む意志があること
- (3) 業務に対する意欲と業務を完結する責任感があること
- (4) 周囲と円滑にコミュニケーションを図り、協調して業務を遂行する能力があること
- (5) PCスキル(メール、ワード、エクセル、パワーポイントなど)を有すること
※メールについては基本的なリテラシーを身につけていること、ワードについては表の挿入を含めた文書作成、エクセルについては計算・関数を使用した基

本的な表作成、パワーポイントについては図形・表を使用した基本的な資料作成ができること。

- (6) 以下、資格保有者、経験者を優遇します
- ・情報セキュリティ関連業務に従事した経験がある方
 - ・データベースやネットワークの基本的な知識を有している方
 - ・プログラミングを使用したシステム開発ができる方
 - ・医療情報技師もしくは基本情報処理技術者、情報セキュリティマネジメントに合格している方

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週5日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週38時間45分（平日：8時30分から17時15分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から3年間

注：雇用期間満了時、当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、審査により無期雇用に移り替わることとなります。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

随時 ※応相談

提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）
※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。
<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>
※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。
※写真を必ず添付してください。
※**メールアドレスの記載をしてください。**
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4判）

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：中央病院医療情報部医療情報システム運用管理係 一般職員（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。